Załącznik nr 2

do „Uchwały nr 9/2017/2018

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich

z dnia 14 lutego 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich

§79a

WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy lub dyrektora szkoły z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek nie może być złożony później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Umotywowana prośba powinna być wyrażona ustnie przez rodzica lub ucznia (wówczas wychowawca sporządza pisemny wniosek, który podpisuje rodzic lub uczeń) lub bezpośrednio w formie pisemnej.
4. Jeśli wniosek trafia do dyrektora szkoły, dyrektor przekazuje go wychowawcy do rozpatrzenia pod kątem formalnym i merytorycznym.
5. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy formalnej wniosku, o którym mowa
w ust. 1 tzn. określić:

a. czy wniosek wpłynął w określonym terminie zgodnie z pkt.2.

b. czy wniosek zawiera wskazanie oceny zachowania, o którą ubiega się uczeń,

c. czy wniosek zawiera argumenty wskazujące na pozytywne formy zachowania ucznia nieujęte w wystawionej już ocenie z zachowania.

6. Wychowawca dokonuje analizy wniosku pod kątem merytorycznym w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w statucie szkoły w kwestii kryteriów uzyskiwania oceny z zachowania i przygotowuje swoją opinię.

1. Sprawdzony pod kątem formalnym i rzeczowym wniosek wychowawca przekazuje na ręce dyrektora.
2. Ocena z zachowania może być podwyższoną o 1 skalę, a w szczególnych przypadkach maksymalnie o 2 stopnie, jeśli zachodzą przesłanki, że w ocenie nie ujęto zachowań, które mają znaczny wpływ na punktację oceny z zachowania.
3. Ocena z zachowania może być podwyższona lub utrzymana po przeprowadzeniu poniższych regulacji:

1) dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku powołuje zespół, w skład którego wchodzi dyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy, pedagog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego, przewodniczący samorządu uczniowskiego (w przypadku jego nieobecności przewodniczący samorządu klasowego),

2) jeśli wychowawca z różnych przyczyn nie wyrazi zgody na udział w pracach zespołu, jego funkcję przejmuje inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem wskazany przez dyrektora szkoły,

3) zespół analizuje dokumentację prowadzoną przez wychowawcę pod kątem uwag, prowadzi dyskusję w oparciu o własne obserwacje, zebrane uwagi członków rady pedagogicznej, opinie zgromadzone wśród uczniów, opracowuje wnioski i podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu dotychczasowej oceny zachowania zwykłą większością głosów w formie głosowania,

4) w przypadku równej liczby głosów, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor, kierując się bezstronnością i obiektywizmem,

5) czynności podejmowane podczas spotkania zespołu są protokołowane i przechowywane w teczce ucznia przez wychowawcę.

1. Rodzic lub uczeń mają prawo wglądu do ustaleń zawartych w protokole w obecności wychowawcy w miejscu pozwalającym na zachowanie tajemnicy ustaleń, np. w pokoju pracy cichej, w pokoju nauczycielskim, w których zapewniona jest ochrona danych osobowych.
2. Ustalona w takim trybie roczna ocena zachowania jest ostateczna.