

REGULAMIN UŻYTKOWANIA METALOWYCH SKRYTEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej w Gawlikach Wielkich

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania metalowych skrytek szkolnych” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci skrytek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich.
2. Skrytki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich w ilości wg spisu inwentarzowego.
3. Z szafek szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie skrytki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym regulaminem i podpisaniu zgłoszenia pisemnego przez Rodzica na użytkowanie skrytki przez dziecko.
5. Każda skrytka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
6. Sekretariat prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania ze skrytek szkolnych.
7. Dostęp do ewidencji ma dyrektor szkoły oraz pracownik sekretariatu wskazany przez dyrektora.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Skrytki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów i rzeczy związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik skrytki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne lub niedopuszczone do użytku na terenie Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich.
4. Uczeń powinien przechowywać w skrytce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przynoszenia przedmiotów niezwiązanych z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych czy niebezpiecznych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
7. Uczeń nie może zamieniać się na skrytki z innymi użytkownikami szafek.
8. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
9. Pod koniec roku szkolnego użytkownik skrytki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
10. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w skrytce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
11. Raz w miesiącu wychowawcy sprawdzają stan skrytki w obecności ucznia.
12. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
13. Za umyślne uszkodzenia skrytki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego Rodzice.

§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od pracownika sekretariatu, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki. Lista znajduje się w sekretariacie szkoły. Uczeń lub jego rodzic (§1,p.9) potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z „Regulaminem użytkowania skrytek szkolnych w Szkole Podstawowej w Gawlikach Wielkich”
2. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia skrytki, usunięcia wszystkich przedmiotów w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
5. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
6. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
8. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4 Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia skrytki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu przez dyrektora szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. W przypadku jakichkolwiek podejrzeń, że w skrytce znajdują się rzeczy niedozwolone, uczeń na każde wezwanie dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki dyrektor szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel).

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://gawliki-szkola.mazury.pl>. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną i może być zmieniony tylko jej decyzją.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.