

REGULAMIN KORZYSTANIA Z JADALNI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GAWLIKACH WIELKICH

1. Osobom, które nie korzystają z jadali szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej. Jednocześnie uczniowie korzystający z zajęć w świetlicy po zakończeniu lekcji opuszczają pomieszczenie na czas spożywania posiłków przez innych użytkowników.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów regulaminu stołówki w zakresie BHP.
3. W trakcie spożywania posiłku należy szczególnie zadbać o czystość, ład i porządek pomieszczenia (np. nie rozlewać resztek, ostrożnie przenosić szklane naczynia, nie kruszyć chleba, uważać na innych użytkowników pomieszczenia).
4. W stołówce obowiązuje cisza – nie należy prowadzić głośnych rozmów.
5. Zabrania się wnoszenia do jadalni własnych naczyń oraz sztuców oraz ich wynoszenia.
6. Sztuce mają być używane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Naczynia po spożyciu posiłku muszą być bezpiecznie odstawione w wyznaczone miejsce.
8. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do siebie i personelu kuchni. W powszechnym użytku powinny być stosowane słowa: dzień dobry, proszę, dziękuję, do widzenia...
9. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do miejsca wyznaczonego.
10. Za szkody spowodowane niewłaściwym zachowaniem w stołówce (np. zniszczone talerze, sztuce, kubki) odpowiada osoba korzystająca z żywienia.
11. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania się osoba korzystająca z jadalni szkolnej będzie upomniana wpisem do zeszytu założonym w tym celu zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
12. Zeszyt uwag znajduje się w jadalni szkolnej i obsługują go nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy obsługi. Zeszyt podlega kontroli przez wychowawców nie rzadziej niż raz w miesiącu.
13. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele dyżurujący. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
14. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać osobie pełniącej dyżur.
15. Przed pomieszczeniem jadalni należy zachować porządek i spokojnie w pojedynczej kolejce oczekiwać na posiłek.
16. Opłaty za indywidualne posiłki należy wносить do 10 - go dnia każdego miesiąca do osoby obsługującej kuchnię.
17. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki szkolnej) kierownik wycieczki zobowiązany jest powiadomić pracownika obsługującego wydawanie posiłków na min. 2 dni wcześniej w celu organizacji innej formy żywienia bądź rezygnacji z posiłku.
18. W przypadku dłuższej nieobecności w szkole (np. choroba, wyjazd) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej u osoby obsługującej stołówkę.
19. W szkole opracowany jest harmonogram wydawania posiłków, który jest systematycznie aktualizowany.
20. W jadalni wywieszony jest jadłospis na dany dzień.
21. Regulamin korzystania z jadalni szkolnej wchodzi w życie po zatwierdzeniu *Uchwałą nr 13 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich z dn. 02 października 2019 r.*