

Regulamin biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich

Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice oraz absolwenci. Mają oni prawo do bezpłatnego korzystania z zasobów bibliotecznych. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego według zatwierdzonego harmonogramu.

1. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć do 3 książek maksymalnie na okres jednego miesiąca.
3. Uczeń przygotowujący się do konkursów ma prawo do wypożyczenia większej ilości egzemplarzy.
4. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przesunięcie zwrotu.
5. W przypadku zapotrzebowania na określoną pozycję nauczyciel bibliotekarz ma prawo wystąpić o jej zwrot przed upływem terminu wypożyczenia.
6. Książki należy szanować jako dobro szkoły, zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
7. Książki i czasopisma potrzebne na lekcje można wypożyczać za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
8. Po wypożyczeniu książek lub czasopism można korzystać z nich także na terenie świetlicy, gdzie jest dostęp do technologii informacyjnej (komputery, projektor, kserokopiarka, telewizor). W pomieszczeniu tym nauczyciel bibliotekarz przeprowadza także zajęcia biblioteczne oraz korzystają z niego uczniowie w ramach potrzeb czytelnicy pod opieką nauczyciela bibliotekarza w godzinach od 8.00 do 11.50.
9. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem (popisaniem, poplamieniem itp.) i zgubieniem.
10. Czytelnik odpowiada za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonej książki.
W takich przypadkach użytkownik zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego zbliżonego tematycznie w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
11. Uczeń, który nie odda książek w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
12. Wypożyczone książki i inne rodzaje dokumentów bibliotecznych, czytelnik powinien zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego minimum na 2 tygodnie. Osobom, które nie rozliczyły się z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym wypożyczenia do momentu uregulowania zaległości.

13. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
14. Okrycie wierzchnie należy zostawić w szatni szkolnej.
15. Nauczyciel biblioteki szkolnej współpracuje z pracownikiem Filii Biblioteki Publicznej w Wydminach w ramach zadań określonych w statucie szkoły.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
(-) Anna Skrypoczka*